

شروط الطباعة والنشر

بدارة الملك عبدالعزيز

إجراءات التقديم:

1. أن يقدم المؤلف على مواقع الدارة طلباً (إلكترونياً) للدارة عن رغبته في نشر كتابه ضمن إصداراتها على البريد الإلكتروني : (albhoth@darah.org.sa)
2. أن يرفق مع الطلب نسخة إلكترونية من الكتاب على صيغة (**Microsoft Word**) وكذلك السيرة الذاتية التي توضح نشاطه العلمي والعملية.
3. يعرض الكتاب على لجنة متخصصة في الدارة، حيث يحال لمحكمين في نفس تخصص الكتاب.
4. بعد تعديل المؤلف بحثه بناء على ملحوظات المحكمين وتقديم نسخة نهائية يجري التأكد من معالجة الملحوظات لدى اللجنة.
5. بعد التأكد من معالجة المؤلف الملحوظات واكتمال المواصفات الموضوعية والشكلية المعتمدة في الدارة يحال البحث لقسم النشر في إدارة البحوث والنشر.
6. يتم إبلاغ المؤلف بالقبول المبدئي لطباعة الكتاب أو الرفض.
7. يوقع عقد للنشر مع المؤلف يتضمن عدداً من البنود (في حال قبول الكتاب للنشر).

شروط وتعليمات:

1. كتابة مقدمة تحتوي على: (موضوع البحث، ومشكلته، وحدوده، وأهدافه، ومنهجه، وإجراءاته، وخطته).
2. وضع قائمه بمحتويات الكتاب وتكون في أوله، ويفضل أن تكون مفصلة قدر المستطاع حسب ما يخدم القارئ.
3. تقسيم الكتاب إلى أقسام (مباحث أو فصول...) وتكون مترابطة.
4. يحرر الكتاب بصياغة علمية متقنة، خالية من الأخطاء اللغوية والنحوية، مع الدقة في التوثيق والنقل، علماً أن كل تقصير في هذا الجانب يزيد في أمد إعداد الكتاب للنشر.
5. أن يحتوي الكتاب على قائمة بالمصادر والمراجع التي استعان بها المؤلف، وتدرج في آخر الكتاب، وتكون بياناتها كاملة، وترتب على حروف المعجم.
6. كتابة خاتمة بخلاصة شاملة للكتاب وتكون قبل قائمة المصادر والمراجع.
7. الحواشي (الهوامش) تثبت في أسفل كل صفح بأرقام متسلسلة لكل صفحة.
8. تكتب التواريخ بالميلادي وما يقابله بالهجري معاً، وفي حال التقصير في تحويل التواريخ يعاد الكتاب للمؤلف لإكمال النقص.
9. أن يتسم الكتاب بالأصالة والمنهجية العلمية والجدة في الموضوع والعرض، وأن يحقق موضوعه أهداف الدارة الرئيسية.
10. أن يكون صحيح اللغة سليم الأسلوب واضح الدلالة.
11. ألا يكون قد سبق نشر الكتاب أو قدم للنشر إلى جهة أخرى.
12. أن يكون الكتاب مطبوعاً على الحاسب الآلي، مرفقاً به القرص الذي نسخ، ونسخة ورقية مطبوعة.

13. أن ترفق جميع المواد المتعلقة بالكتاب وتكون واضحة وعالية الدقة؛ من الأشكال التوضيحية والصور والهوائق والمخطوطات وغيرها، وأن تؤخذ من صادرها الأصلية المناسبة.

الحقوق والواجبات:

1. يحق للدارة نشر الكتاب بهيئته النهائية ورقياً أو إلكترونياً أو بهما معاً.
2. يحق للدارة عدم نشر الكتاب (إن رأت ذلك) بعد اعتماده من اللجنة المختصة.
3. يحق للدارة الحذف والاختزال والتعديل بما يوافق أغراض الصياغة والمنهج العلمي المتبع.
4. تكون حقوق طبع الكتاب ونشره بعد طباعته ملكاً للدارة خمس سنوات.
5. يُعد المؤلف مسؤوًلاً مسؤوًليةً كاملة عما يكون للآخرين من حقوق أدبية أو مالية بعد طباعة الكتاب.
6. تُصرف مكافأة للمؤلف بناءً على اللوائح المعتمدة وما نص عليه العقد الموقع معه.
7. تُسلم الدارة المؤلف (50) نسخة من الكتاب المطبوع على سبيل الإهداء.